

Na podlagi Zakona o društvih (Ur. list RS št. 64/11) in Statuta Planinske zveze Slovenije sprejetega 14.4.2012 je občni zbor Kolesarsko-pohodniškega društva HEJ, GREMO NAPREJ na svoji seji 5. redni seji, dne 19. marca 2016 sprejel

PRAVILA
Kolesarsko-pohodniškega društva
HEJ, GREMO NAPREJ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Uvodna določba

1. člen

Kolesarsko-pohodniško društvo HEJ, GREMO NAPREJ (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno društvo posameznikov, ustanovljeno v skladu z zakonom, ki ureja društva, katerega glavna dejavnost opredeljena v tem aktu je planinstvo, kolesarjenje, povezovanje članov in zagotavljanje pogojev za izvajanje in razvoj planinstva v lokalnem okolju ter širše v Slovenije, ki goji slovensko planinsko izročilo, izvaja prostovoljsko delo in ki deluje kot del civilne družbe v javnem interesu.

Ime in sedež društva

2. člen

Ime društva je: Kolesarsko-pohodniško društvo HEJ, GREMO NAPREJ
Skrajšano ime društva je: Društvo KPD «HEJ, GREMO NAPREJ»
Sedež društva je : Bantanova ul. 15a, 2000 Maribor
Naslov društva je: Bantanova ul. 15a, 2000 Maribor
Društvo ima svoj
spletni naslov : <http://www.hej-gremonaprej.si>
in elektronski naslov: igoropresnik@gmail.com

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in je vpisano v register društev pri Upravni enoti Maribor.

Društvo ima svoj transakcijski račun pri Delavski hranilnici d.o.o, podružnica Nova vas, Kardeljeva c. 57, 2000 Maribor.

Društvo lahko pridobi in ima premično in nepremično premoženje in druga sredstva, ki jih uporablja za uresničevanje svojih ciljev in nalog.

Odgovornost

3. člen

Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Za zakonito poslovanje odgovarja predsednik društva.

Za obveznosti društva odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem člani organov, ki so s svojimi sklepi povzročili obveznosti do tretjih, ki jih ni bilo mogoče poravnati, in so ob sprejemanju sklepov vedeli za to.

Povezovanje

4. člen

Zaradi uresničevanja svojih skupnih interesov se društvo združuje z drugimi športnimi društvi in zvezami, zlasti s Planinsko zvezo Slovenije. Društvo sprejema Statut Planinske zveze Slovenije.

II. SIMBOLI DRUŠTVA

Znak društva in žig

5. člen

Znak društva je okrogle oblike, premera 5 cm. V zgornji polovici kroga je pod polkrožnico napis Kolesarsko-pohodniško društvo, pod njem je gora z tremi vrhovi, na polovici kroga (v višini premice je prosto zarisana cesta, na njej je kolesar, v spodnji polovici kroga tik nad polkrožnico je napis HEJ, GREMO NAPREJ. Barve znaka so: modra, zelena, bela, črna.

Društvo ima svoj žig. Žig društva je okrogle oblike. Na njem je izpisano polno ime društva. Število posameznih žigov, njihovo uporabo in način varovanja določi upravni odbor društva. Štampiljka je okrogle oblike, premera 30 mm.

6. člen

Prapor

Prapor je svečani simbol društva.

Prapor društva je temno modre barve iz svetlečega satenastega materiala. Na eni strani je v sredini izvezen znak društva, ki je okrogle oblike in obrobljen z zlato rumeno barvo. V zgornji polovici kroga je pod polkrožnico napis Kolesarsko-pohodniško društvo, pod njem je gora s tremi vrhovi, na polovici kroga (v višini premice je prosto zarisana cesta,

na njej je kolesar, v spodnji polovici kroga tik nad polkrožnico je napis HEJ, GREMO NAPREJ. Na vsakem vogalu sta izvezeni po dve planiki in po en encijan.

Na drugi strani je v sredini prapora izvezen grb Planinske zveze Slovenije. Nad grbom je izvezen zlatorumeni napis, KOLESARSKO-POHODNIŠKO DRUŠTVO MARIBOR, pod grbom pa izvezen napis, zlatorumene barve, HEJ, GREMO NAPREJ. Na levi strani grba je izvezena v zlatorumen barvi letnica 2011, na desni strani pa letnica 2015.

Društvo za razvitje praporja, priložnosti uporabe ter za postopke in opremo praporščaka, smiselno uporablja določila Pravilnika o praporu, praporščakih in postopkih, ki ga je sprejela Planinska zveza Slovenije.

7. člen

Priznanja

Društvo podeljuje priznanja posameznikom in drugim organizacijam, ki so veliko pripomogle k pomenu ali razvoju tako društva, kakor planinske dejavnosti na splošno.

Vrste priznanj in njihovo podelitev urejajo pravilniki o priznanjih v okviru PZS.

III. NAMEN IN CILJI DELOVANJA DRUŠTVA

8. člen

Namen delovanja društva je:

- spodbujati člane in druge občane, zlasti mladino, k aktivnemu delovanju v naravi kot je kolesarjenje po domačih in tujih predelih, pohodništvu v gorah, zaradi spoznavanja naravnih in kulturnih znamenitosti in telesno-kulturnih dejavnosti,
- spodbujati s svojo dejavnostjo svoje člane v skromnosti, samostojnosti, tovarištvu, disciplini, vzajemnosti, srčni kulturi ter medsebojnem spoštovanju,
- s svojim delovanjem izvajati in spoštovati Tirolsko deklaracijo o dobri praksi v gorskih športih,
- spoštovati in uresničevati Častni kodeks planincev,
- usposablјati za varnejše gibanje v gorah,
- skrbeti za varovanje gorske narave,
- skrbeti za strokovnost in sodelovanje,
- skrbeti za preglednost delovanja in
- opravljati še druge naloge, ki so v zvezi z zdravo, smotrno in aktivno uporabo prostega časa v naravi.

9. člen

Cilji delovanja društva so:

- organizirano voditi ljubitelje kolesarjenja po kolesarskih poteh, izletih doma in v tujini,
- gojiti pohodniško in planinsko prostovoljno dejavnost,

- posredovati naravne lepote in zanimivosti pokrajin, planin in gora svojim članom in drugim občanom,
- organizirati izlete, pohode, vzpone, srečanja,
- vzgajati in izobraževati člane o vseh oblikah kolesarske in pohodniško planinske dejavnosti,
- skrbeti za vzgojo in izobraževanje z področij delovanja društva,
- skrbeti za zagotavljanje potrebnih materialnih sredstev za delovanje društva,
- deluje v javnem interesu.

10. člen

Z delovanjem v javnem interesu na področju športa, društvo omogoča vsem obiskovalcem gora možnost vključevanja v društvo, udeležbo na akcijah, planinskem usposabljanju ter preventivnih programih varnosti gora, souporabo planinskih poti, planinskih koč, plezalnih sten ter plezališč, dostop do rezultatov, ki so ustvarjeni z javnimi sredstvi in sodelovanje pri oblikovanju odločitev.

IV. DEJAVNOST OZIROMA NALOGE DRUŠTVA

11. člen

Društvo deluje prostovoljno, ljubiteljsko in strokovno ter opravlja naslednjo nepridobitno dejavnost oziroma naloge:

- organiziranje in izvajanje kolesarjenja po kolesarskih poteh, pohodniške in planinske dejavnosti,
- organiziranje izletov, pohodov, vzponov, srečanj,
- organiziranje predavanj,
- skrb za varstvo planinske narave in zdravega človekovega okolja.

12. člen

Društvo opravlja tudi nekatere pridobitne dejavnosti:

- društvena založniška dejavnost (prodaja letakov, knjižic, brošur, društvenih vodnikov in potopisov) **J 58.190 - Drugo založništvo**
- prodaja društvenih značk, majic in kap z društvenim znakom **G 47.890 - Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom**
- prispevki sponzorjev in donatorjev **M 73.120 - Posredovanje oglaševalskega prostora**

Pridobitne dejavnosti opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti dovoljuje Zakon o društvih. Vse te dejavnosti opravlja društvo le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Pridobitna dejavnost je povezana z namenom in cilji društva, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena in ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva. Kot dopolnilna dejavnost se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev društva.

V. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA, PRENEHANJE ČLANSTVA IN ČLANARINA

13. člen

Član društva lahko postane vsak, ki se želi ukvarjati s kolesarjenjem ali planinstvom. Članstvo v društvu je prostovoljno. Interesent upravnemu odboru društva predloži pristopno izjavo z željo po članstvu, v kateri se zaveže, da bo deloval v skladu s pravili in plačeval članarino.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebe od sedmega do dopolnjenega 15 leta starosti, mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Društvo lahko pod enakimi pogoji v svoje članstvo sprejme tudi tujega državljana.

Društvo ima tudi častne člane. Častni člani lahko postanejo tisti posamezniki, ki so pomembno prispevali k razvoju planinstva. Častni člani ne plačujejo članarine. Naziv častnega člana podeljuje zbor članov na predlog upravnega odbora društva. Če častni član ni član društva nima pravice voliti in biti voljen v organe društva.

Podatki o članih se zbirajo v centralni evidenci članstvo, ki se vodi v informacijskem sistemu Naveza. Vsak član izpolni enotno pristopno izjavo, ki je podlaga za vpis v evidenco.

14. člen

Društvo za izvajanje svojih aktivnosti od posameznikov pobira članarino.

Članarina, ki jo posameznik plačuje društvu je sestavljena iz dveh delov: iz društvenega dela in iz dela PZS. Društvo odvede ta del članarine PZS v skladu s Pravilnikom o članstvu posameznikov, ki ga sprejme Upravni odbor PZS. UO PZS določa tudi višino vsakokratne letne članarine.

15. člen

Prenehanje članstva v društvu:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo,
- s prenehanjem društva.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Član se črta iz društva, če ne plača članarine v tekočem letu.

Izključitev iz društva se opravi, če član krši temeljna določila tega akta. O izključitvi odloča Častno razsodišče.

16. člen

Zoper sklep Častnega razsodišča ima član pravico do pritožbe na občni zbor. Občni zbor mora pritožbo obravnavati na prvi sklicani redni ali izredni seji in o njej dokončno odločiti.

Zoper odločitev občnega zbora ima prizadeti član pravico, v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve, pred sodiščem izpodbijati odločitve organov društva, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom, temi pravili ali drugim splošnim aktom društva. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo društva zavrnjena.

Izpodbijanje odločitve organov društva pred sodiščem ni dopustno, če ni bila vložena pritožba na občni zbor.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV

17. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem.

Dolžnosti članstva so:

- da spoštujejo ta pravila in druge akte ter sklepe organov društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da redno plačujejo članarino, ki jo določi upravni odbor društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane društva,
- da varujejo ugled društva.

Član društva lahko uveljavlja pravice do popustov in drugih članskih ugodnosti na podlagi članske izkaznice in dokazila o plačani članarini za tekoče leto.

VII. ORGANI IN OBLIKE DELOVANJA DRUŠTVA

18. člen

Organi društva so:

- občni zbor
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče,
- predsednik,
- podpredsednik,
- tajnik,
- blagajnik
- odseki

Mandatna doba predsednika, podpredsednika, tajnika, blagajnika in članov upravnega odbora, nadzornega odbora ter častnega razsodišča je štiri leta.

Kandidate za organe društva predlagajo člani društva.

Najvišji organ društva je občni zbor. Občni zbor sestavljajo vsi člani društva.

Občni zbor

19. člen

Občni zbor skliče predsednik društva vsaj enkrat letno. O sklicu, ki vsebuje dnevi red, morajo biti člani društva obveščeni najmanj štirinajst (14) dni pred sklicem.

Predsednik društva mora sklicati občni zbor tudi, kadar to zahteva več kot petina članov društva ali nadzorni odbor, če je to zahtevo sprejel soglasno. Če predsednik društva tega ne stori v roku trideset (30) dni od prejema pisne zahteve, ga skliče predlagatelj sklica.

Občni zbor odpre predsednik društva in ga vodi do izvolitve tričlanskega delovnega predsedstva, v nadaljevanju občni zbor vodi delovni predsednik. Občni zbor izvoli še zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo in druge delovne organe. Najprej se glasuje o predlogu predsednika društva.

Če občni zbor ne izvoli predsednika društva ali več kot polovice članov UO društva, nadaljujejo delo dotedanji organi. Dotedanji predsednik društva v roku šest (6) mesecev skliče volilni občni zbor.

20. člen

Občni zbor veljavno odloča, če je pred glasovanjem navzočih vsaj tretjina članov, ki so na zadnji dan preteklega leta imeli plačano članarino. Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 15 minut, na kar občin izbor veljavno sklepa, če je prisotna vsaj desetina članov.

21. člen

Naloge občnega zbora:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejme in spreminja pravila in druge akte društva,
- sprejema program dela društva,
- sprejema finančni načrt društva,
- sprejema letno poročilo za vsako koledarsko leto, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva,
- voli in razrešuje predsednika in člane upravnega odbora, nadzornega odbora, disciplinske komisije, častnega razsodišča in odseke
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov društva,
- odloča o povezovanju v zveze društev in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami,
- odloča o statusnih spremembah društva,
- podeljuje naziv častni član društva,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva, ki so v skladu s cilji društva,
- sklepa o prenehanju društva.

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovatelja. Sklepi občnega zbora so obvezni za člane.

22. člen

Upravni odbor

Upravni odbor je izvršilni organ občnega zbora, ki vodi delo društva med dvema zboroma, po programu in sklepih, sprejetih na občnem zboru. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

Seje sklicuje predsednik po potrebi, na pobudo članov UO najmanj pa vsako četrletje. UO sklepa veljavno, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov.

Glasovanje je praviloma javno, razen če UO pred posamezno odločitvijo ne sklene drugače.

Člani upravnega odbora so dolžni varovati osebne podatke članov društva s katerimi razpolagajo.

23. člen

UO sestavljajo predsednik, podpredsednik, tajnik, blagajnik in 3 člani izvoljeni na občnem zboru.

Kandidat za predsednika mora izpolnjevati strokovne in vodstvene kriterije za vodenje društva.

24. člen

Kandidati za člane UO morajo biti predlagani tako, da so v UO zastopani vsi cilji in dejavnosti društva.

UO kot celotno listo izvoli občni zbor z večino vseh oddanih glasov.

25. člen

Naloge upravnega odbora:

- pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta ter druga gradiva za zbor članov in daje poročila o svojem delu,
- sklicuje zbor članov,
- upravlja premoženje društva in razpolaga s posameznimi deli premoženja v skladu s temi pravili in drugimi predpisi s tega področja,
- izvaja sklepe zbora članov,
- skrbi za izpolnjevanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- določa višino letne članarine,
- pripravi letno poročilo o poslovanju društva,
- ustanavlja, imenuje in organizira sekcije društva,
- letno poroča PZS na enotnem obrazcu, ki ga izdaja PZS o delu društva na podlagi poročila, ki je bilo sprejeto na zboru članov,
- izbira računovodski servis oz. drugo usposobljeno osebo za vodenje finančnega in materialnega poslovanja društva.
- skrbi za zagotavljanje finančnih in drugih materialnih sredstev za izvajanje društvenih dejavnosti,
- odloča o poslovnem naslovu društva, spletnem naslovu društva in elektronskem naslovu društva, odloča o podelitvi priznanj.
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva, in naloge, ki mu jih naloži zbor članov.

Nadzorni odbor

26. člen

Nadzorni odbor ima predsednika in 2 člana. NO je sklepčen, če sta prisotna dva člana in je sklep izglasovan, če oba glasujeta za.

Nadzorni odbor spremlja in nadzoruje delo društva, predvsem pa celotno vsebinsko in finančno delovanje društva ter ugotavlja skladnost delovanja z zakoni, s temi pravili in drugimi akti.

Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnosti biti navzoči na občnem zboru, na sejah UO društva ter morajo imeti na voljo vsa gradiva.

Nadzorni odbor poroča o svojih ugotovitvah občnemu zboru in o njih redno obvešča upravni odbor društva.

Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru društva.

Častno razsodišče

27. člen

Častno razsodišče ima predsednika in 2 člana. Častno razsodišče je sklepčno, če so prisotni vsi trije člani, sklepi pa so veljavno sprejeti, če zanje glasujeta dva člana.

Častno razsodišče obravnava kršitve teh pravil in Častnega kodeksa slovenskih planincev s strani članov društva.

Predlog za obravnavo kršitev lahko poda vsak član ali organ društva. Častno razsodišče izreče naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- prepoved opravljanja funkcije za največ dve leti,
- izključitev iz društva

28. člen

Predsednik in podpredsednik društva

Predsednik društva:

- zastopa in predstavlja društvo ter odgovarja za zakonitost poslovnika,
- skrbi za izvrševanje sklepov občnega zbora in upravnega odbora,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- sklicuje občni zbor,
- praviloma zastopa društvo na skupščini PZS,
- vodi vse aktivnosti v okviru informacijskega sistema Naveza (vnos članarine, vnos obračunov s PZS, vnos pristopnih izjav, urejanje podatkov članov društva,...)
- odloča o drugih vprašanjih o delovanju društva

Predsednik vodi društvo med sejami upravnega odbora ter zastopa in predstavlja društvo. Med dvema sejama upravnega odbora neposredno komunicira s člani upravnega odbora in člani društva.

Predsednik je odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje društva. Odgovoren je za zakonito delovanje in poslovanje v skladu s temi pravili in pravnim redom Republike Slovenije.

Predsednik društva je hkrati predsednik upravnega odbora in ga izvoli občni zbor.

29. člen

Podpredsednik

Društvo ima največ enega podpredsednika. Podpredsednik pomaga predsedniku pri njegovem delu in v dogovoru z njim opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

V času odsotnosti predsednika ga za vsemi pooblastili nadomešča podpredsednik društva.

30. člen

Tajnik

Društvo ima tajnika. Tajnik skrbi za administrativno delo društva, vodenje pošte pripravo zapisnikov UO društva, zbora članov društva in za vodenje arhiva društva.

31. člen

Blagajnik

Društvo ima blagajnika. Blagajnik izvaja gotovinski in negotovinski plačila društva. Vodi evidenco članov društva in opravlja obračune za PZS. Koordinira z banko, pripravlja knjigovodske podlage za računovodski servis.

Pripravlja medletna finančna poročila za UO društva, po zaključku poslovnega leta pripravi in poroča finančni del poslovnega poročila NO in OZ društva.

32. člen

Odseki

Društvo ima odseke, določene glede na delovanje društva in so opredeljeni v Pravilniku o delovanju odsekov društva, ki ga društvo sprejme v roku šestih mesecev od uskladitve Pravil društva.

Odseki imajo lahko lastne zборе na katerih volijo načelnika in odbor odseka, sprejmejo lasten pravilnik, s katerim uredijo svojo organiziranost in odgovornost organov ter odločajo o predlogu letnega vsebinskega in finančnega programa. Odseki delujejo samostojno v okviru na občnem zboru sprejetega letnega vsebinskega in finančnega programa. Odseki morajo delovati v skladu s pravili in drugimi akti društva.

Načelniki odsekov, ki imajo svoje zборе so po položaju člani UO društva.

Odseki se povezujejo v ustrezne odbore MDO in delujejo v skladu s pravili in z vsebinskimi usmeritvami pristojnih komisij PZS.

VIII. ZASTOPANJE DRUŠTVA

33. člen

Zastopnik društva je vsakokratni predsednik, ki ga izvoli občni zbor.

Predsednik društva zastopa društvo in v njegovem imenu sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi društvo nastopa do članov in v razmerju do drugih fizičnih in pravnih oseb.

Predsednik skrbi za izvrševanje sklepov občnega zbora in upravnega odbora, zastopa društvo v medobčinskih povezavah PD in na skupščini PZS.

IX. FINANCIRANJE IN NADZOR NAD FINANČNIM IN MATERIALNIM POSLOVANJEM DRUŠTVA

34. člen

Financiranje društva

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- s prispevki članov,
- s prihodki iz javnih sredstev,
- iz drugih virov.

Društvo se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa zakon. Vse pridobitne dejavnosti opravlja društvo le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

35. člen

Sredstva in vodenje poslovnih knjig

Sredstva društva obsegajo njeno premoženje ter prihodke iz predhodnega člena. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja društva in njenih organov.

Namen uporabe sredstev za delovanje društva in njenih organov se določi z letnim finančnim načrtom.

Finančno in materialno poslovanje je javno. Vodi se po veljavnih zakonskih predpisih in slovenskih računovodskih standardih po sistemu dvostavnega knjigovodstva z upoštevanjem posebnosti za društva. Zanj odgovarja blagajnik. Če se društvo odloči, da vodi poslovne knjige zanj druga pravna ali fizična oseba, se s to sklene pogodba o vodenju poslovnih knjig in se opredelijo vse pravice, obveznosti in pristojnosti pogodbenih strank.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s Pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju, ki mora biti v skladu z računovodskim standardom za društva in veljavnimi finančnimi predpisi.

Društvo posluje preko transakcijskega računa pri poslovni banki.

Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v teh pravilih.

36. člen

Letno poročilo

Društvo za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo mora obsegati resničen prikaz premoženja in poslovanja društva. Letno poročilo sprejme zbor članov.

Poročilo mora pred obravnavanjem na zboru članov pregledati nadzorni odbor, ki mora še zlasti ugotoviti, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

37. člen

Premoženje društva

Premoženje društva sestavljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice, denarna in druga sredstva, ki jih društvo pridobi s: članarino, z darili, volili, s prispevki donatorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti in iz drugih virov.

Društvo članom ne deli svojega premoženja. Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s temi pravili.

O nakupu oziroma prodaji premičnega premoženja odloča upravni odbor. Nepremično premoženje pa lahko kupi ali odtuji le zbor članov na osnovi sprejetega sklepa.

X. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA DRUŠTVA

38. člen

Delo društva in njegovih organov je javno. Obveščanje članov poteka s pravico vpogleda v zapisnike organov društva in preko sredstev javnega obveščanja. Širša javnost se o delu društva lahko seznanja preko organiziranih okroglih miz, tiskovnih konferenc, vabil

zainteresiranih predstavnikov na javne seje in udeležbe predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah društva in preko spletne strani.

Za zagotovitev javnosti dela in za točnost informacij društva je odgovoren predsednik društva.

XI. NAČIN SPREMLJANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV PRAVIL

39. člen

Postopek za začetek sprememb in dopolnitev pravil oziroma za sprejem novih pravil se začne na podlagi sklepa upravnega odbora, ki določi obseg sprememb in vprašanja, ki jih je treba urediti.

40. člen

Za pripravo sprememb pravil imenuje upravni odbor delovno skupino.

Delovna skupina pripravi osnutek in ga predloži upravnemu odboru.

Če upravni odbor po razpravi predloženi osnutek sprejme, ga da v javno obravnavo članom društva.

Po končani javni obravnavi upravni odbor določi predlog sprememb in dopolnitev oziroma predlog novih pravil in jih predloži zboru članov v sprejem.

XII. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

41. člen

Društvo lahko preneha:

- po sklepu občnega zbora, z večino glasov prisotnih članov,
- s spojitvijo z drugimi društvi,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva se poravnajo vse obveznosti, proračunska sredstva se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa se prenese na Mestno občino Maribor.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

S temi pravili se razveljavijo pravila z dne, 25.3.2011 ter spremembe in dopolnitve pravil z dne, 18.3.2012, 16.3.2013 in 16.3.2014.

43. člen

Ta pravila stopijo v veljavo z dnem, ko jih je sprejel občni zbor, uporabljati pa se smejo po vpisu v register društev pri Upravni enoti Maribor.

V Mariboru, dne: 19.3.2016

Predsednik:
Igor Oprešnik